

DOSSIER D'HABILITATION 1- Volet pédagogique *

DU Comptable Taxateur (d'étude notariale)

Création

UFR de rattachement : Ecole de Droit

Etablissements cohabilités : Institut des métiers du notariat

Responsables du diplôme : Maître Olivier BRETAGNOL, Monsieur
Alain LE POMMELEC

Début d'habilitation : *(ne pas renseigner)*

Fin d'habilitation : *(ne pas renseigner)*

* Le dossier d'habilitation est composé de ce volet pédagogique (1) applicable sur toute la durée de l'habilitation,
et d'un volet financier (2) annuel, à renouveler obligatoirement chaque année universitaire de l'habilitation en cours.
Toute modification de ce volet pédagogique (maquette, MCC...) doit être approuvée par la CFVU.

A - Présentation du projet

I - Contexte général - Objectifs de la formation

(Décrire intérêt, enjeux, compétences visées)

Dans une étude notariale, le comptable occupe un emploi stratégique. Il est un collaborateur du notaire, à la croisée de plusieurs responsabilités (comptabilité générale, comptabilité spécifique, taxation, gestion du personnel de l'étude notariale). L'objectif est de fournir à la profession des personnes formées.

II - Composante porteuse du projet

Ecole de Droit

III - Autres composantes de l'UdA et autres établissements participant à la formation

Institut des Métiers du Notariat de Clermont-Ferrand, 26 avenue Léon Blum, 63000 Clermont-Ferrand

IV - Responsables du DU

Nom, Prénom : Maître BRETAGNOL Olivier, Monsieur Alain LE POMMELEC

Statut (*PU-PH, MCU-PH, PR, Ingénieur, MCU, vacataire, chargé de recherche*) : Maître de conférences associé/
Maître de conférences

Coordonnées (*courriel, téléphone, adresse postale*) : [olivier.bretagnol@udamail.fr/](mailto:olivier.bretagnol@udamail.fr)
alain.le_pommelec@udamail.fr

04 73 17 76 03, 41 bd François Mitterrand, CS 20054, 63001 Clermont-Ferrand cedex

V - Composition du Conseil de Perfectionnement

(Commission en charge du suivi du diplôme, le Conseil de Perfectionnement se réunit au minimum une fois par an. Il peut comprendre des représentants des enseignants-chercheurs, enseignants, personnels bibliothécaires, ingénieurs, administratifs, techniciens, ouvriers, de service et de santé, étudiants et monde socioprofessionnel. Préciser : Nom, Prénom, Qualité)

Personnels de l'Université d'Auvergne

Le Doyen de l'Ecole de Droit ou son représentant,
Le Directeur des études de l'école de Droit ou son représentant
Les responsables pédagogiques du DU
Deux membres de l'équipe pédagogique
La secrétaire de scolarité du DU
La responsable de la scolarité
Un représentant des étudiants

Intervenants extérieurs à l'Université d'Auvergne

VI - Autres renseignements

Si renouvellement, date de la dernière demande :

Première année universitaire concernée par la demande : 2015-2016

Niveau de la formation (*1^{er}, 2^{ème} ou 3^{ème} cycle*) : 1^{er} cycle

Niveau requis pour intégrer la formation (*détail par régime FI/RE/FC si nécessaire*) : Bac + 2 en Formation Initiale (FI) – Expérience professionnelle sur dossier en Formation Continue (FC) – Possibilité de dispense de l'UE 3 et de l'UE 4 en formation continue, selon l'expérience professionnelle antérieure.

Durée de la formation (*en années universitaires, semaines, heures...*) : 330 heures

Lieu de la formation (*préciser les adresses postales si lieux autres que les composantes de l'UdA*) : Ecole de droit

Nombre minimal d'inscrits pour ouverture de la formation (*à relier au calcul du tarif d'inscription dans le volet financier*) :

en formation initiale : 13

en formation continue : 13

Capacité d'accueil maximale : 30

Ouverture en formation initiale (FI/RE) (*oui, non*) : Oui

Ouverture en formation continue (FC) (*oui, non*) : Oui

Période d'inscription / candidature : Juin N pour l'année universitaire N- N+1

Contact Scolarité (*nom, prénom, téléphone, courriel*) :

Scolarité de l'Ecole de Droit, du.droit@udamail.fr, 04 73 17 76 56

B - Description de la formation

I - Organisation générale de la formation

(Préciser périodes et lieux d'enseignement, éventuelles différences d'organisation entre formation initiale et continue,...)

II - Maquette de la formation

(Préciser la structure en unités d'enseignement (UE), éventuellement en matières à l'intérieur des UE, le nombre d'heures d'enseignement à l'intérieur de chaque UE, les modalités de contrôle des connaissances, etc...)

| Intitulés Unités d'Enseignement (UE) et Eléments Constitutifs (EC) | Nombre d'heures | | | | Contrôle des connaissances | | | | | |
|--|-----------------|-----|----|----|---------------------------------|-------------|---|-------------|---------------------|------------------------|
| | | | | | Théorique | | Pratique | | Période d'examen | Coefficient de l'UE |
| | total | CM | TD | TP | Nature et durée de l'épreuve | Coefficient | Nature et durée de l'épreuve | Coefficient | | |
| UE 1 : Comptabilité notariale et droit social | 150 | 114 | 36 | | | | | | | |
| EC 1 : Comptabilité générale | 30 | 30 | 0 | | CC | 1 | | | | |
| EC 2 : Comptabilité notariale | 18 | 18 | 0 | | CC | 1 | | | | |
| EC 3 : Informatique notariale (utilisation de logiciels de comptabilité notariale) | 6 | 0 | 6 | | | | | | | |
| EC 4 : Taxe des actes | 60 | 40 | 20 | | Examen : 2h | 2 | | | | |
| EC 5 : Droit social (contrat de travail, convention collective, paie avec utilisation des logiciels) | 30 | 20 | 10 | | CC | 1 | | | | |
| EC 6 : Inspection de l'office (aspects théoriques et pratiques) | 6 | 6 | 0 | | | | | | | |
| UE2 : Fiscalité | 60 | 52 | 8 | | | | | | | |
| EC1 : Fiscalité des revenus | 8 | 8 | | | } CC | 1 | | | | |
| EC2 : Fiscalité des entreprises | 8 | 8 | | | | | | | | |
| EC3 : Droits de mutation à titre onéreux et à titre gratuit – TVA immobilière | 24 | 18 | 6 | | Examen : 3h | 2 | | | | |
| EC4 : Plus-values | 12 | 10 | 2 | | | | | | | |
| EC5 : Impôts de solidarité sur la fortune | 8 | 8 | | | } Examen : 2h | 1 | | | | |
| UE3 : Juridique | 120 | 112 | 8 | | | | | | | |
| EC6 : Déontologie | 20 | 20 | | | Examen oral | 1 | | | | |
| EC7 : Droits des biens et des obligations | 10 | 10 | | | | | | | | |
| EC8 : Droit des personnes et droit patrimonial de la famille | 44 | 36 | 8 | | Examen : 3h | 2 | | | | |
| EC9 : Droit de l'entreprise | | | | | | | | | | |
| EC10 : Publicité foncière | 26 | 26 | | | CC | 1 | | | | |
| EC11 : Procédures collectives et voies d'exécution | 12 | 12 | | | | | | | | |
| | 8 | 8 | | | | | | | | |
| UE 4 : Stages (2 semaines en janvier – 4 semaines minimum après les enseignements) | | | | | | | Rapport de stage et soutenance éventuelle | 1 | | |
| Total | 330 | 278 | 52 | | | | | | | |

III - Equipe pédagogique

(Donner la liste des enseignants, leur appartenance ou non à l'Uda ; pour les autres, leur qualité)

Nom, prénom, statut (PU-PH, MCU-PH, PR, Ingénieur, MCU, vacataire, chargé de recherche), qualité (profession,...), établissement de rattachement, volume horaire dispensé en CM, TD et TP en face de chaque élément constitutif.

| Référence de l'UE | Nom, Prénom | Statut | Qualité | Etablissement de rattachement |
|--|--|--------|--|---|
| UE 1 : Comptabilité notariale et droit social | | | | |
| EC 1 : Comptabilité générale | M JOYANT Michel | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| EC 2 : Comptabilité notariale | M JOYANT Michel | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| EC 3 : Informatique notariale | M JOYANT Michel | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| EC 4 : Taxe des actes | M AUGUSTE Jean-François | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| EC 5 : Droit social | M AUGUSTE Jean-François | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| EC 6 : Inspection de l'office | M AUGUSTE Jean-François | IE | Inspecteur comptable | conseil Régional des Notaires d'Auvergne |
| UE 2 : Fiscalité | | | | |
| EC 1 : Fiscalité des revenus | Mme NABOUDET Séverine | IE | Inspecteur | Direction générale des finances publiques |
| EC 2 : Fiscalité des entreprises | M CHANDEZE Claude | IE | Inspecteur | Direction générale des finances publiques |
| EC 3 : Droits de mutation à titre onéreux et à titre gratuit – TVA immobilière | M CHANDEZE Claude Mme PEDELUCQ Sylvie | IE | Inspecteurs | Direction générale des finances publiques |
| EC 4 : Plus-values | IE | | | |
| EC 5 : Impôts de solidarité sur la fortune | IE | | | |
| UE 3 : Juridique | | | | |
| EC 1 : Déontologie | Me LAURENT-BONNE Didier | IE | Directeur de l'IMN et du CFPN de CLERMONT-FD | Institut des Métiers du Notariat |
| EC 2 : Droit des biens et des obligations : droit des biens | Mme PAPON-VIDAL Patricia | MCF | Maître de Conférences | Uda |
| EC 3 : Droit des biens et des obligations : droit des obligations | M LE POMMELEC Alain | MCF | Maître de Conférences | Uda |
| EC 4 : Droit des personnes et droit patrimonial de la famille | M LEYRAT Henri | IE | Doctorant | Uda |
| EC 5 : Droit de l'entreprise | Mme LOURENCO Françoise | IE | Notaire assistant | Etude notariale |
| EC 6 : Publicité foncière | Mme PACAUD Jacqueline | IE | Chef de contrôle au service publicité foncière | Direction générale des finances publiques |

| | | | | |
|--|----------------------|---------|--|-----|
| EC 7 : Procédures collectives et voies d'exécution | Me BRETAGNOL Olivier | Associé | Notaire, Maître de conférences associé | UdA |
|--|----------------------|---------|--|-----|

IV - Conditions d'admission

(Définir les conditions d'admission en formation initiale/reprise d'études et formation continue)

V - Règles de délivrance du diplôme

(Règles générales, compensation entre UE, si stages : précisions sur leur validation)

La présence est obligatoire. Au-delà de deux absences non justifiées l'étudiant est considéré comme défaillant.

Epreuves

Contrôle final écrit et contrôle continu (modalités détaillées dans le tableau p.2)

Validation

Le DU est obtenu avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20. Une attestation de formation ou de compétences peut être délivrée le cas échéant, en formation continue.

Redoublement

Le redoublement n'est pas de droit, il est soumis à accord des responsables de formation.

Mentions

La moyenne générale détermine la mention :

- Moyenne comprise entre 10 et 12/20 : mention passable
- Moyenne comprise entre 12 et 14/20 : mention assez-bien
- Moyenne comprise entre 14 et 16/20 : mention bien
- Moyenne supérieure à 16/20 : mention très bien

VI - Composition du jury

Un jury est nommé pour l'année universitaire par le Président de l'Université sur proposition de la composante qui porte la formation.

VII - Mobilité à l'international

(Préciser si des possibilités de mobilité sont offertes par la formation)

Sans objet

VIII - Modalités particulières relatives au DPC (Développement Professionnel Continu)

Sans objet

Conseil de Gestion de la composante : *(Transmettre l'extrait de PV du Conseil de Gestion)*

Date : 27 avril 2015 avis favorable avis défavorable

Commentaires éventuels :

Conseil Académique - Commission de la Formation et de la Vie Universitaire accordant l'habilitation *(Date)* :

Début de l'habilitation :

Fin de l'habilitation :

La Vice-Présidente Formations et Vie Etudiante
en charge de la CFVU

Le Président de l'Université d'Auvergne

Brigitte BONHOMME

Professeur Philippe DULBECCO