

Fiche formation  
Maquette  
Planning d'alternance



# LICENCE PROFESSIONNELLE Métiers du Notariat

EN ALTERNANCE



**ÉCOLE DE DROIT**

UNIVERSITÉ  
Clermont Auvergne

41 boulevard François Mitterrand - TSA 80403  
63001 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1  
04 73 17 75 64 - [alternance.droit@uca.fr](mailto:alternance.droit@uca.fr)



# DIPLÔME PRÉPARÉ

Licence Professionnelle Métiers du Notariat

436 heures d'enseignements, d'encadrement et d'examens

Année universitaire : du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 30 septembre 2026

Fiche RNCP : 40070

Code diplôme : 25012816

Niveau : Bac + 3 (niveau 6)

Type de contrat proposé :

☒ Apprentissage

☒ Professionnalisation

## RESPONSABILITÉ PÉDAGOGIQUE

Sylwia CASTILLO-WYSZOGRODZKA - Maître de Conférences, Ecole de Droit - UCA

[Sylwia.WYSZOGRODZKA@uca.fr](mailto:Sylwia.WYSZOGRODZKA@uca.fr)

Christine LASSALAS - Maître de Conférences HDR, Ecole de Droit - UCA

[Christine.LASSALAS@uca.fr](mailto:Christine.LASSALAS@uca.fr)

## LIEU DE FORMATION

Institut National des Formations Notariales (INFN) de Clermont-Ferrand

13 bis All. Alan Turing

63170 AUBIERE

<https://droit.uca.fr/>

<https://www.infn.fr/sites-enseignement/clermont-ferrand/>

## RYTHME D'ALTERNANCE

- ◆ 65 jours de présence à l'Ecole de Droit sur un total de 14 périodes d'enseignements ;
- ◆ 136 jours de présence en structure d'accueil

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

La Licence Professionnelle Métiers du Notariat propose aux étudiant(e)s d'acquérir une formation juridique solide en vue d'exercer les fonctions de collaborateurs de notaires qui participeront à la rédaction d'actes courants ou à l'exécution d'opérations juridiques simples, sous le contrôle d'un notaire ou d'un collaborateur expérimenté.

Cette formation qui associe l'École de Droit et la Chambre Interdépartementale des Notaires d'Auvergne et assurée par des enseignants-chercheurs et des professionnels veille à répondre aux besoins spécifiques de la profession notariale.



## PROFIL DES CANDIDAT(E)S

La formation est **sélective** (candidature à déposer sur la plateforme eCandidat) et s'adresse aux étudiant(e)s titulaires d'un Bac + 2 à connotation juridique : BTS collaborateur juriste notarial, DUT carrières juridiques, L2 mention Droit ...

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

La licence professionnelle Métiers du Notariat prépare à une insertion professionnelle immédiate. Il est attendu des diplômés qu'ils aient les connaissances nécessaires dans les disciplines juridiques du notariat.

Ils seront également aptes à accomplir les tâches confiées aux collaborateurs (appréhender la technique de la rédaction d'actes, connaître les règles de la publicité foncière, constituer un dossier, l'analyser en vue de repérer d'éventuels problèmes juridiques avant transmission au notaire, assurer le suivi des dossiers et le respect des délais...)

Les diplômés sauront par ailleurs effectuer une veille juridique, agir dans le respect des règles de discrétion, d'éthique et de déontologie de la profession.



## DÉBOUCHÉS, POURSUITE D'ÉTUDES

Cette Licence Professionnelle permet aux étudiant(e)s de trouver rapidement un poste de collaborateur rédacteur au sein d'un office notarial.

Les diplômé(e)s pourront également faire le choix de s'orienter vers d'autres professions : agent immobilier, conseil en gestion de patrimoine dans le secteur bancaire ...

Elle permet enfin de préparer par la suite le Diplôme des Métiers du Notariat (DMN).



## ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

Un(e) alternant(e) est à la fois étudiant(e) au sein d'une formation éligible à l'alternance, et en parallèle salarié(e) d'une structure d'accueil au sein de laquelle le contrat a été signé, que ce soit un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

## PLANNING D'ALTERNANCE

L'alternance doit suivre un rythme précis et rigoureux, selon un calendrier préétabli et voté par le Conseil de Gestion de l'Ecole de Droit. Il fait apparaître :

- Les créneaux d'enseignements à l'Ecole de Droit, balisés de couleur violette, pendant lesquels seront réparties les heures de cours de la formation ;

Sur ces périodes dédiées aux enseignements,

**l'alternant(e) ne peut EN AUCUN CAS se rendre sur son lieu d'alternance :**

- Même si son emploi du temps affiche un créneau libre,
  - Même si l'un(e) des enseignant(e)s est absent(e),
  - Même si la structure d'accueil a besoin de lui (d'elle) sur place
- La période de soutenance du projet tutoré le 1er juin 2025, balisée en rouge ;
  - La période de soutenance du rapport d'alternance du 29 juin au 3 juillet 2026, en rouge également ; chaque alternant(e) sera convoqué(e) sur une demi-journée seulement, et devra se rendre en entreprise le reste du temps.

Sur les jours restés en gris sur le planning, la présence de l'alternant(e) est attendue en structure d'accueil.



# MAQUETTE DES ENSEIGNEMENTS

Semestre 1 (224 heures)	Volumes horaires
<b>UE1 - Notions fondamentales</b>	<b>36h</b>
Droit commun des contrats et des "contrats préparatoires"	12h CM + 6h TD
Droit extrapatrimonial des personnes et de la famille	12h CM + 6h TD
<b>UE2 - Gestion du patrimoine familial, Garanties</b>	<b>98h</b>
Régimes matrimoniaux	20h CM + 20h TD
Libéralités et successions	17h CM + 17h TD
Sûretés et hypothèques	14h CM + 10h TD
<b>UE3 - Outils et environnement professionnels</b>	<b>26h</b>
Flexibilité des parcours : renforcement du caractère professionnalisant ou académique	8h TD
Pratique de l'informatique notarial niveau 1	18h TD
<b>UE4 - Projet tutoré</b>	<b>64h</b>
Méthodologie, aide à la rédaction, recherche documentaire, recherche d'informations, suivi individuel	64h

Semestre 2 (212 heures)	Volumes horaires
<b>UE5 - Droit immobilier</b>	<b>60h</b>
Vente d'immeuble	10h CM + 4h TD
Construction	10h CM + 4h TD
Droit de l'urbanisme	14h CM + 6h TD
Copropriété - Diagnostics, expertise immobilière	6h CM + 6h TD
<b>UE6 - Fiscalité et publicité foncière</b>	<b>36h</b>
Fiscalité	16h CM + 8h TD
Publicité foncière	12h TD
<b>UE7 - Droit du patrimoine privé et professionnel</b>	<b>42h</b>
Droit des biens - Droit rural	12h CM + 6h TD
Droit de l'entreprise	16h CM + 8h TD
<b>UE8 - Environnement professionnel et outils</b>	<b>30h</b>
Pratique de l'informatique notariale niveau 2	10h TD
Comptabilité notariale et déontologie	20h TD
<b>UE9 - Alternance (ou stage)</b>	<b>30h</b>
Méthodologie, aide à la rédaction du rapport	30h TD
<b>UE10 - Anglais</b>	<b>14h</b>
Anglais	14h TD

Tous les examens se déroulent en Contrôle Continu ; le projet tutoré et le stage sont évalués par le biais d'un rapport et d'une soutenance

**TOTAL : 436 heures**

sous réserve de  
modifications

Planning d'alternance - Année universitaire 2025/2026  
Dates de formation : 4 septembre 2025 au 3 juillet 2026

Septembre 2025		Octobre 2025		Novembre 2025		Décembre 2025		Janvier 2026		Février 2026		Mars 2026		Avril 2026		Mai 2026		Juin 2026		Juillet 2026		Août 2026		Septembre 2026	
1 Lu		1 Me		1 Sa Férié		1 Lu		1 Je Férié	1 Di	1 Di		1 Di		1 Me		1 Ve Férié	1 Lu	1 Lu	Projet tutoré	1 Me		1 Sa		1 Ma	
2 Ma		2 Je		2 Di		2 Ma		2 Ve		2 Lu		2 Lu		2 Je		2 Sa	2 Ma	2 Ma		2 Je		2 Di		2 Me	
3 Me		3 Ve		3 Lu		3 Me		3 Sa		3 Ma		3 Ma		3 Ve		3 Di	3 Me	3 Me		3 Ve		3 Lu		3 Je	
4 Je	Rentrée	4 Sa		4 Ma		4 Je		4 Di		4 Me		4 Me		4 Sa		4 Lu	4 Je	4 Je		4 Sa		4 Ma		4 Ve	
5 Ve		5 Di		5 Me		5 Ve		5 Lu		5 Je		5 Je		5 Di		5 Ma	5 Ve	5 Ve		5 Di		5 Me		5 Sa	
6 Sa		6 Lu		6 Je		6 Sa		6 Ma		6 Ve		6 Ve		6 Lu Férié		6 Me	6 Sa	6 Sa		6 Lu		6 Je		6 Di	
7 Di		7 Ma		7 Ve		7 Di		7 Me		7 Sa		7 Sa		7 Ma		7 Je	7 Di			7 Ma		7 Ve		7 Lu	
8 Lu		8 Me		8 Sa		8 Lu		8 Je		8 Di		8 Di		8 Me		8 Ve Férié	8 Lu	8 Lu		8 Me		8 Sa		8 Ma	
9 Ma		9 Je		9 Di		9 Ma		9 Ve		9 Lu		9 Lu		9 Je		9 Sa	9 Ma	9 Ma		9 Je		9 Di		9 Me	
10 Me		10 Ve		10 Lu		10 Me		10 Sa		10 Ma		10 Ma		10 Ve		10 Di	10 Me	10 Me		10 Ve		10 Lu		10 Je	
11 Je		11 Sa		11 Ma Férié		11 Je		11 Di		11 Me		11 Me		11 Sa		11 Lu	11 Je	11 Je		11 Sa		11 Ma		11 Ve	
12 Ve		12 Di		12 Me		12 Ve		12 Lu		12 Je		12 Je		12 Di		12 Ma	12 Ve	12 Ve		12 Di		12 Me		12 Sa	
13 Sa		13 Lu		13 Je		13 Sa		13 Ma		13 Ve		13 Ve		13 Lu		13 Me	13 Sa	13 Sa		13 Lu		13 Je		13 Di	
14 Di		14 Ma		14 Ve		14 Di		14 Me		14 Sa		14 Sa		14 Ma		14 Je Férié	14 Di	14 Di		14 Ma		14 Ve		14 Lu	
15 Lu		15 Me		15 Sa		15 Lu		15 Je		15 Di		15 Di		15 Me		15 Ve	15 Lu	15 Lu		15 Me		15 Sa		15 Ma	
16 Ma		16 Je		16 Di		16 Ma		16 Ve		16 Lu		16 Lu		16 Je		16 Sa	16 Ma	16 Ma		16 Je		16 Di		16 Me	
17 Me		17 Ve		17 Lu		17 Me		17 Sa		17 Ma		17 Ma		17 Ve		17 Di	17 Me	17 Me		17 Ve		17 Lu		17 Je	
18 Je		18 Sa		18 Ma		18 Je		18 Di		18 Me		18 Me		18 Sa		18 Lu	18 Je	18 Je		18 Sa		18 Ma		18 Ve	
19 Ve		19 Di		19 Me		19 Ve		19 Lu		19 Je		19 Je		19 Di		19 Ma	19 Ve	19 Ve		19 Di		19 Me		19 Sa	
20 Sa		20 Lu		20 Je		20 Sa		20 Ma		20 Ve		20 Ve		20 Lu		20 Me	20 Sa	20 Sa		20 Lu		20 Je		20 Di	
21 Di		21 Ma		21 Ve		21 Di		21 Me		21 Sa		21 Sa		21 Ma		21 Je	21 Di	21 Di		21 Ma		21 Ve		21 Lu	
22 Lu		22 Me		22 Sa		22 Lu		22 Je		22 Di		22 Di		22 Me		22 Ve	22 Lu	22 Lu		22 Me		22 Sa		22 Ma	
23 Ma		23 Je		23 Di		23 Ma		23 Ve		23 Lu		23 Lu		23 Je		23 Sa	23 Ma	23 Ma		23 Je		23 Di		23 Me	
24 Me		24 Ve		24 Lu		24 Me		24 Sa		24 Ma		24 Ma		24 Ve		24 Di	24 Me	24 Me		24 Ve		24 Lu		24 Je	
25 Je		25 Sa		25 Ma		25 Je Férié		25 Di		25 Me		25 Me		25 Sa		25 Lu Férié	25 Je	25 Je		25 Sa		25 Ma		25 Ve	
26 Ve		26 Di		26 Me		26 Ve		26 Lu		26 Je		26 Je		26 Di		26 Ma	26 Ve	26 Ve		26 Di		26 Me		26 Sa	
27 Sa		27 Lu		27 Je		27 Sa		27 Ma		27 Ve		27 Ve		27 Lu		27 Me	27 Sa	27 Sa		27 Lu		27 Je		27 Di	
28 Di		28 Ma		28 Ve		28 Di		28 Me		28 Sa		28 Sa		28 Ma		28 Je	28 Di	28 Di		28 Ma		28 Ve		28 Lu	
29 Lu		29 Me		29 Sa		29 Lu		29 Je				29 Di		29 Me		29 Ve	29 Lu	29 Lu		29 Me		29 Sa		29 Ma	
30 Ma		30 Je		30 Di		30 Ma		30 Ve				30 Lu		30 Je		30 Sa	30 Ma	30 Ma		30 Je		30 Di		30 Me	
		31 Ve				31 Me		31 Sa				31 Ma				31 Di				31 Ve		31 Lu			



# COÛT DE LA FORMATION

## Contrat d'Apprentissage

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, c'est le CFA (Centre de Formation des Apprentis) FORMASUP Auvergne qui renseigne les structures sur un plan financier :

[contact@formasup-auvergne.fr](mailto:contact@formasup-auvergne.fr) / 04 73 10 00 87

## Contrat de Professionnalisation

La mise en place du contrat de professionnalisation dépend directement de l'Ecole de Droit.

Le coût d'un tel contrat n'est pas global, c'est un coût horaire.

Il convient donc de multiplier le tarif horaire au nombre d'heures de formation.

Tarif horaire	Volume horaire	Montant
13,50 €	436 heures	5 886 €

Le coût de la formation est pris en charge de manière partielle ou totale par l'Opérateur de Compétences dont la structure dépend (il appartient à la structure de se rapprocher de son OPCO pour connaître les modalités).

Cette somme ne comprend pas la rémunération mensuelle de l'alternant(e), qui sera versée par la structure d'accueil ; il existe également des aides financières à destination des structures qui embauchent en alternance, précisées sur notre site ou dans le livret de l'alternance des formations en droit (QR Code en dernière page).

## RÉMUNÉRATION MINIMALE MENSUELLE DE L'ALTERNANT(E)

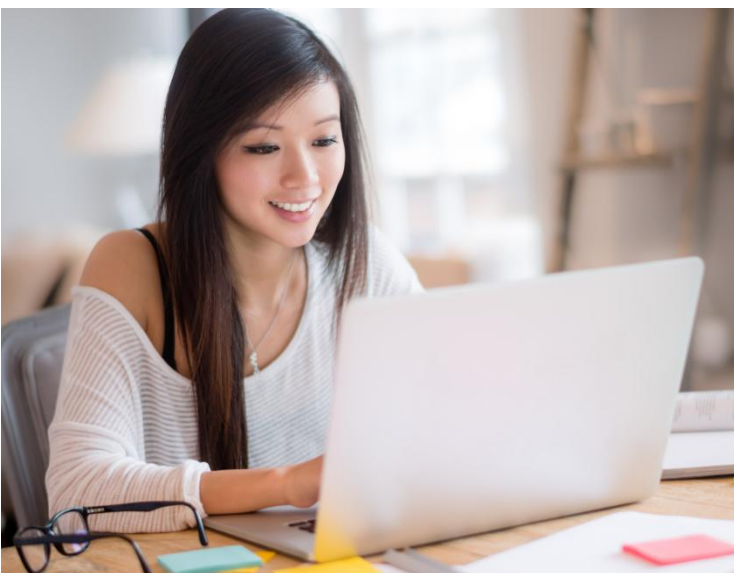
A consulter : la convention collective notariale (accord de branche du 11 juillet 2024 relatif à la rémunération des apprentis dans le notariat pour les contrats d'apprentissage conclus à compter du 1er août 2024) sur la page <https://droit.uca.fr/entreprises/suivre-une-formation-en-alternance/le-contrat-dapprentissage>



## AIDE AUX EMPLOYEURS

L'Etat apporte une aide à hauteur de 5 000 € aux entreprises de moins de 250 salariés qui embauchent un(e) apprenti(e), et de 2 000 € pour les entreprises de plus de 250 salariés. Ces entreprises devront respecter certaines conditions, notamment en matière de proportion de contrats d'alternance dans leur effectif total.

Cas particulier : Pour les contrats conclus avec une personne reconnue comme travailleur handicapé, le montant est porté à 6 000 €, quelle que soit la taille de l'entreprise.



### Ecole de Droit

Université Clermont Auvergne

41 boulevard François Mitterrand  
TSA 80403

63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

<https://droit.uca.fr>

### Service Alternance

[alternance.droit@uca.fr](mailto:alternance.droit@uca.fr)

04 73 17 75 64



ÉCOLE DE DROIT  
UNIVERSITÉ  
Clermont Auvergne



FORMASUP  
AUVERGNE

### FormaSup Auvergne

Centre de Formation des Apprentis

2 allée Alan Turing  
63170 AUBIERE

<https://www.formasup-auvergne.fr/>

### Contact

[contact@formasup-auvergne.fr](mailto:contact@formasup-auvergne.fr)

04 73 10 00 87



Livret de l'alternance



Procédure de mise en place  
d'un contrat d'alternance

Documents à retrouver sur le site de  
l'Ecole de Droit (rubrique Alternance)

