

Pré-convention de stage à compléter et à renvoyer par mail à l'adresse stages.droit@uca.fr
15 jours minimum avant la date de départ en stage

Type de stage :

☐ Obligatoire

☐ Complémentaire / Facultatif / Conseillé

ÉTUDIANT(E)

NOM : _____ Prénom : _____ Formation : _____

ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (SIGNATAIRE)

Dénomination / Raison sociale : _____

Représentant légal / Signataire de la convention : _____

Type d'établissement (Administration, association, entreprise privée ...) : _____

Adresse du siège social : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone : _____ Adresse E-mail : _____

N° SIRET : _____ Code APE : _____ Effectif : _____

SERVICE D'ACCUEIL (LIEU DE STAGE)

Nom du service : _____

Adresse du lieu de stage : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

TUTEUR AU SEIN DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom : _____ Prénom : _____ Fonction : _____

Téléphone : _____ Adresse e-mail : _____

ORGANISATION DU STAGE

Dates du stage : du _____ au _____ correspondant à _____ jours soit _____ heures de présence effectives dans l'organisme d'accueil.

Calcul de la durée : 1 jour = 7 heures / 1 mois = 22 jours = 154 heures (jours fériés décomptés)

-Durée maximale du stage **obligatoire** : 6 mois (924 heures) / Durée maximale du stage complémentaire : 3 mois (462 heures)

Si aménagement particulier de planning (stage alterné, temps partiel) : joindre un calendrier détaillé

Gratification prévue : ☐ Oui ☐ Non

Montant de la gratification : _____ net / heure

Attention : un stage supérieur à 308 heures est obligatoirement gratifié - Au minimum 4.50 euros net/heure

Sujet du stage : _____

Missions et activités confiées : _____

Compétences à développer : _____

ENSEIGNANT(E) RÉFÉRENT(E)

NOM : _____ Prénom : _____

Joindre un retour de votre enseignant(e) référent(e) qui atteste de son accord (transfert de mail, capture écran ...)

Bureau des stages de l'Ecole de Droit

stages.droit@uca.fr

Bureau 211 GE - Faculté de Lettres, 29 boulevard Gergovia - 63000 CLERMONT FERRAND