



Dossier complet déposé le / /

- Accord Responsable de Formation
 Accord Enseignant Référent
 Accord Responsable Pédagogique

Convention transmise le / /

N°

Formulaire Pré-convention de stage en France Année 20..../20....

✉ **A REMPLIR ET A ENVOYER PAR MAIL : stages.droit@uca.fr**

Délai stages en France : 3 semaines minimum avant la date de départ

Partie 1 : Le Stagiaire Etudiant

Nom : **Prénom :**
Date de naissance :/...../..... **N° Etudiant :**
Cursus suivi (M1 Droit social, EFACS, capacité, L3 Professionnelle, etc.) :
Nb d'heures de formation :
Adresse étudiante actuelle :
Tel : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Courriel :** **Régime d'inscription** FI FC RE

Partie 2 : Etablissement d'accueil

Dénomination (raison sociale) :
Adresse siège social (numéro, rue) :
Code postal : |_|_|_|_|_| **Ville :**
PAYS : **Effectif :**
Type d'établissement :
 Administration Entreprise individuelle
 Association EURL
 Autres SA
 Entreprise d'insertion SARL ou SELARL
 Entreprise privée : SAS
 Entreprise publique/SEM SCP

Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Adresse mail :**
Site internet :
Numéro SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Code APE :** |_|_|_|_|_|_|
Uniquement pour les organismes d'accueil en France

Représentant légal (Dirigeant, Directeur, DRH,...) Signataire de la convention

Nom : **Prénom :**
Fonction dans l'entreprise :
Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Adresse mail :**

Partie 3 : Service d'accueil / lieu de stage

Nom du service :
Adresse (numéro, rue) :
Code postal : |_|_|_|_|_| **Ville :**

Partie 4 : Tuteur de stage dans la structure

Nom : **Prénom :**
Fonction dans l'entreprise :
Téléphone : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| **Adresse mail : (obligatoire pour suivi) :**

Partie 5 : Le stage

Type de stage : Obligatoire Complémentaire/ facultatif ou Conseillé

Dates : Du |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_| au |__|_|_| |__|_|_| |__|_|_|_|_| (Dates de début et date de Fin)

Durée totale du stage : correspondant à Heures de présence effective dans l'organisme d'accueil et représentant une durée totale de : jours.

☞ **Calcul durée** : 7 h = 1 jour / 154h = 22 jours = 1 mois

☞ **Durée maximale** : stage obligatoire : 924 H (6 mois) / stage complémentaire : 462 H (3 mois)

Jours de présence dans l'entreprise Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Horaires de présence : Matin : Après-midi :

Nombre d'heures hebdomadairesHeures Stage temps complet Stage temps partiel

☞ Si votre stage est discontinu ou en partie à temps plein et à temps partiel : joindre un calendrier

Sujet du stage :

.....

Missions et Activités confiées :

.....

.....

Compétences à développer.

.....

.....

Gratification prévue : Oui Non Montant de la gratification (base horaire): Brut Net

☞ **A noter** : Au-delà de 308 heures, une gratification du stagiaire est obligatoire, donc à partir de 309 heures

Modalités de versement de la gratification : Chèque Virement bancaire Espèces

Liste des Avantages en nature (restauration, remboursement,...) :

Jours de congés ou autorisations d'absence accordés au stagiaire (nombre ou modalités) :

.....

Partie 6 : Transmission du formulaire et pièces justificatives obligatoires :

☞ **Une fois toutes les parties remplies, envoyer votre pré-convention par mail au stages.droit@uca.fr avec les pièces justificatives obligatoires suivantes :**

- 1) **MAIL ou tout document prouvant l'acceptation de stage par un enseignant référent, que vous avez préalablement choisi (Attention : l'enseignant référent peut être différent du Responsable de la Formation (mais cela peut aussi être le même).**
- 2) **Attestation d'assurance Responsabilité Civile de l'année universitaire en cours mentionnant que vous êtes couvert(e) dans le cadre des stages**

Partie 7 : A ne pas remplir – cadre réservé à l'administration (stages.droit@uca.fr)

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

VALIDATION DU PROJET DE STAGE PAR LE RESPONSABLE DE FORMATION (Directeur de Master):

OUI NON

Nom et prénom du Responsable de la Formation :

Date :/...../.....

SIGNATURE :