

Pré-convention de stage à renvoyer par mail à l'adresse stages.droit@uca.fr

1 mois minimum avant la date de départ en stage

Les demandes des stages sont traitées en fonction des dates du début du stage

Type de stage : ☐ Obligatoire N° d'ECTS :
☐ Complémentaire / Facultatif / Conseillé

PARTIE N° 1 : ÉTUDIANT(E)

NOM :
Prénom :
N° Etudiant :
Cursus suivi :
Régime d'études : ☐ Formation initiale ☐ Formation continue ☐ Reprise d'études

PARTIE N° 2 - ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL (SIGNATAIRE)

Entreprise d'accueil :
Type d'établissement :
Adresse du siège social :
Code Postal : Ville : Pays :
Téléphone : Adresse E-mail :
N° SIRET : Code APE : Effectif :

SERVICE D'ACCUEIL (LIEU DE STAGE)

Nom du service :
Adresse du lieu de stage :
Code Postal : Ville :

TUTEUR AU SEIN DE LA STRUCTURE D'ACCUEIL

Nom : Prénom : Fonction :
Téléphone : Adresse e-mail :

Représentant légal / Signataire de la convention ☐ Même personne que tuteur de Stage

Nom : Prénom : Fonction :
Téléphone : Adresse e-mail :

Note : Afin d'éviter des difficultés sur les plateformes en ligne, nous vous remercions de privilégier l'utilisation d'adresses e-mail nominatives plutôt que d'adresses génériques.

PARTIE N° 3 - ORGANISATION DU STAGE

Dates du stage : du au correspondant à jours soit heures de présence effectives dans l'organisme d'accueil.

Jours de présence dans l'entreprise : ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi ☐ Dimanche

Calcul de la durée : 1 jour = 7 heures / 1 mois = 22 jours = 154 heures (jours fériés décomptés)

-Durée maximale du stage **obligatoire** : 6 mois (924 heures) / Durée maximale du stage **complémentaire** : 3 mois (462 heures)

Si aménagement particulier de planning (stage alterné, temps partiel) : joindre un calendrier détaillé

Gratification prévue : ☐ Oui ☐ Non Montant de la gratification : net / heure

La gratification n'est pas obligatoire pour les stages à l'étranger, à moins que la réglementation du pays n'y oblige les entreprises. Cependant, une récompense peut être accordée à l'étudiant par l'entreprise/organisme d'accueil. Dans ce cas, veuillez préciser le montant et la fréquence.



Périodes d'interruption des stages : ☐ oui ☐ non

Dates des interruptions :

Sujet du stage :

Confidentialité du sujet du stages : ☐ oui ☐ non

Avantages (ex : logement, restauration, transport) :

Missions et activités confiées :

Compétences à développer :

PARTIE N°4 : ENSEIGNANT(E) RÉFÉRENT(E)

NOM et Prénom :

Plan de suivi de Stage :

PARTIE 4 : SIGNATURE DES PARTIES

Étudiant :	Établissement d'accueil :	Enseignant(e) référent(e) :	Bureau des Stages :

N.B : bien penser aux documents et procédures obligatoires en fonction de votre destination : VISA, assurances, billets.

Contact :

stages.droit@uca.fr

Bureau 211 GE - Faculté de Lettres, 29 boulevard Gergovia - 63000 CLERMONT FERRAND



Ce document n'a pas valeur de convention de stage. Pour plus de détails sur la marche à suivre, consulter le lien suivant :

<https://droit.uca.fr/je-veux-partir-a-letranger/effectuer-un-stage>