

Diplôme Universitaire

DROIT DU TRAVAIL ET DIALOGUE SOCIAL

Programme des enseignements

Année universitaire 2024-2025

Volume
horaire annuel
100 heures

Unité d'Enseignements n°1

La norme applicable
La gestion individuelle de la relation de travail

9 heures
42 heures

Programme détaillé

Les sources du droit du travail

- Présentation des différentes sources et grands principes applicables à l'articulation des normes
- Focus sur la convention collective nationale : définir et explorer le contenu de la CCN applicable
- Recherche de l'information juridique : les bases de données et la valeur des informations

Compétences à acquérir :

- Identifier et définir les normes applicables à l'entreprise et à la relation de travail
- Définir une méthodologie de recherche de la bonne information juridique

Le contrat de travail

- Les clauses principales
- La Rémunération (minimas conventionnels, la rémunération variable, intéressement dans TPE / PME)
- La modification du contrat de travail
- Le contrat à durée déterminée (CDD)

Compétences à acquérir :

- Rédiger les clauses principales et définir la rémunération
- Déterminer les clauses les plus pertinentes à insérer en fonction des particularités de la relation de travail
- Eviter les pièges rédactionnels qui engendrent difficultés et contentieux
- Adapter le contrat au changement de situation
- Définir les situations dans lesquelles le recours au contrat à durée déterminée est possible et connaître les spécificités de ce type de contrat

La santé au travail

- L'inaptitude du salarié
- L'obligation de sécurité de l'employeur

Compétences à acquérir :

- *Gérer la procédure à mettre en œuvre en cas d'avis d'inaptitude d'un salarié*
- *Identifier les enjeux de l'obligation de sécurité*
- *Être capable de construire un audit rapide du respect de l'obligation de sécurité dans la structure pour diagnostiquer les points d'amélioration et envisager les solutions à apporter*

La rupture du contrat

- Le licenciement pour motif perso (hors disciplinaire / hors inaptitude)
- Le licenciement pour motif éco (individuel et petit collectif)
- La rupture conventionnelle
- La démission, la prise d'acte, la résiliation judiciaire

Compétences à acquérir :

- *Maitriser les différents types de ruptures du contrat de travail et leurs enjeux*
- *Être capable d'établir un calendrier de procédure et de mettre en œuvre la procédure de licenciement*
- *Maitriser la procédure de rupture conventionnelle*
- *Gérer une démission / prise d'acte / résiliation judiciaire*

Droit disciplinaire

- Le régime juridique du droit disciplinaire
- La procédure disciplinaire
- Les sanctions
- Focus sur le licenciement pour faute

Compétences à acquérir :

- *Maitriser la procédure et ses subtilités*
- *Constituer le dossier disciplinaire*
- *Conduire l'entretien préalable et bien réagir face aux difficultés qui peuvent se présenter*
- *Définir la sanction adaptée*
- *Évaluer le risque d'une contestation d'un licenciement disciplinaire*

Temps de travail

- Le temps de travail effectif
- Le forfait jours : les avantages et inconvénients
- L'annualisation : les modalités de mise en œuvre
- Le suivi du temps de travail : obligation de l'employeur et enjeux
- Temps de trajet : identifier et gérer les temps de trajet

Compétences à acquérir :

- *Maitriser les différentes modalités de décompte du temps de travail*
- *Évaluer les risques liés au décompte du temps de travail dans l'entreprise*
- *Mettre en place les obligations de l'entreprise en matière de décompte du temps de travail*
- *Appréhender la délicate gestion des temps de trajet*

Unité d'Enseignements n°2

Les relations collectives
L'accord d'entreprise

30 heures

Programme détaillé

Le Comité Social et économique

- Les élections professionnelles (dont les spécificités des élections professionnelles dans les TPE / PME)
- Les attributions et le fonctionnement du CSE (dans les entreprises de plus de 50 et de moins de 50)

Compétences à acquérir :

- *Maîtriser les règles de mise en place du CSE et son fonctionnement*
- *Gérer les élections professionnelles*
- *Gérer les relations avec les représentants du personnel*

La création et l'adaptation d'un droit du travail spécifique dans les TPE / PME

- *Objet de la négociation : que peut-on négocier ? enjeux et stratégie*
- *La négociation et les accords dans les entreprises TPE / PME sans délégué syndical*
- *La négociation et les accords dans les entreprises avec délégué syndical*

Compétences à acquérir :

- *Définir les thèmes de négociations et les modalités de conclusions des accords d'entreprises*
- *Gérer les relations avec les partenaires sociaux de l'entreprise*
- *Piloter la négociation obligatoire*

Unité d'Enseignements n°3

La gestion des situations particulières

19 heures

Programme détaillé

Les procédures particulières et spécificités des salariés protégés

Compétences à acquérir :

- *Identifier les situations nécessitant un régime juridique spécifique*
- *Maîtriser les règles particulières en cas de licenciement ou modification du contrat*

Le risque pénal : focus sur la pratique de la délégation de pouvoirs

Compétences à acquérir :

- *Identifier les conditions de validité d'une délégation de pouvoirs*
- *Rédiger une délégation de pouvoirs*

Le contrôle et les relations avec l'URSSAF

Compétences à acquérir :

- *Connaître les aspects essentiels de la procédure de contrôle*
- *Définir l'attitude à adopter en cas de contrôle*
- *Gérer la réponse à apporter à une lettre d'observations*

Le contrôle et les relations avec l'inspection du travail

Compétences à acquérir :

- Comprendre les relations entre l'administration du travail et l'entreprise
- Définir l'attitude à adopter en cas de contrôle
- Définir et rédiger les réponses à apporter à l'administration du travail

La gestion des litiges

- Les litiges entre salariés
- La gestion d'une dénonciation de faits graves (ex : harcèlement)
- Litiges entre salarié et employeur (focus sur la transaction et ses enjeux)
- Contentieux prud'homal : enjeux, stratégie, droit de la preuve

Compétences à acquérir :

- Prendre en charge la dénonciation de faits graves (ex : harcèlement) ;
- Définir la bonne stratégie de gestion d'un conflit entre salariés ;
- Maîtriser l'opportunité, les enjeux et les conséquences de la transaction et rédiger ;
- Connaître les enjeux d'un contentieux prud'homal et maîtriser le droit de la preuve ;

Responsables pédagogiques

Christophe MARIANO

Maitre de Conférences à l'Ecole de Droit - UCA

Christophe.MARIANO@uca.fr

Jean-Julien PERRIN

*Maitre de Conférences Associé à l'Ecole de Droit - UCA
Avocat au barreau de Clermont-Ferrand*

J-Julien.PERRIN@uca.fr

Scolarité des Diplômes Universitaires

du.droit@uca.fr

N° SIRET

130 028 061 00260

N° Déclaration activité

84630531763

